**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**I.C. 2 POGGIBONSI**

**RICHIESTA PERMESSI**

Il/La sottoscritto/a      in servizio presso codesto Istituto presso la scuola Fare clic qui per immettere testo. in qualità di      a tempo Fare clic qui per immettere testo.

**CHIEDE**

di poter usufruire per il periodo dal       al       per complessivi n.       giorni di:

 ⁮[ ]  motivi personali/familiari \*

 ⁮[ ]  lutto familiare

 ⁮[ ]  matrimonio

⁮ permesso retribuito per ⁮ [ ]  partecipazione a concorso/esame

 (ai sensi art. 15 CCNL 2003 e altri ⁮[ ]  donazione sangue

 permessi previsti da disposizioni ⁮[ ]  corsi di aggiornamento/convegni

 di legge) ⁮[ ]  L. 104/92 \*\*

 [ ]  altri – specificare

*Dichiara di aver fruito:*

* *nel corrente mese, di gg**ai sensi della L. 104/92*
* *nel corrente mese, di gg**ai sensi della L. 104/92 da parte dell’altro genitore*
* *nel corrente mese, di gg**per*

Data

 FIRMA

(\*) allega documentazione giustificativa

(\*\*) per la documentazione fa espresso riferimento a quella giacente nel proprio fascicolo personale

=======================================================================

# **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la richiesta suddetta;

**VISTE** le norme vigenti;

**CONSIDERATO** giustificato il motivo dell'assenza;

## CONCEDE

il permesso richiesto.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 *Angela Contestabile*