

# MENSA CLIC

“**Mensa clic**” è il sistema di rilevazione dei pasti alla mensa scolastica attivato dall’Amministrazione Comunale di Poggibonsi per rendere più semplice e veloce la procedura.

Il servizio è valido su tutte le scuole Materne, d’Infanzia e Primaria del Comune di Poggibonsi.

Con ‘Mensa Clic’ il pasto viene automaticamente prenotato e addebitato, quotidianamente, secondo il calendario scolastico e in base alle proprie specificità (diete, tariffe eccetera).

- ⇒ Se l’alunno è presente non occorre fare niente.
- ⇒ Se l’alunno è assente il genitore deve disdire il pasto per non trovarselo addebitato e potrà farlo tramite l’invio di un sms o tramite un semplice clic sul portale WEB.

Per chiedere chiarimenti o fare segnalazioni sul funzionamento di “Mensa Clic” è possibile scrivere a [serviziadomanda@comune.poggibonsi.si.it](mailto:serviziadomanda@comune.poggibonsi.si.it).

Gli uffici sono a disposizione, in particolare i tecnici comunali del servizio informatico per ogni informazione di carattere tecnico-pratico presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (c/o l’Accabi Hospital Burresi).

## 1<sup>a</sup> fase: **ISCRIZIONE AL SERVIZIO ON-LINE**

Il genitore effettua l’**ISCRIZIONE AL SERVIZIO ON-LINE** per essere registrati e abilitati tramite username e password.

Indirizzo del portale: [http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n201126](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126)

Il genitore può collegarsi al portale anche dalla homepage del sito [www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it) selezionando dal menù a tendina di La Città prima Servizi on-line e poi Servizi a domanda.

Una volta registrato il genitore può verificare online tutta la propria posizione sulla mensa e basterà un semplice clic o l’invio di un sms per disdire il pasto.

Occorre cliccare su Richiesta Registrazione On Line e compilare il form con i propri dati anagrafici

- il genitore che si registra deve essere lo stesso intestatario delle bollette scolastiche;
- il cellulare inserito servirà anche per effettuare la eventuale disdetta del pasto;
- la mail inserita sarà quella a cui verranno inviate le credenziali

Home Page Servizi On Line

asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\_NAME=n201126&area=1

Comune di Poggibonsi

COMUNE POGGIBONSI

Sei in Home » Servizi On Line » Home Servizi On Line

Home Servizi On Line

Richiesta Registrazione Servizi On Line

Servizi a domanda individuale

## Home Servizi On Line

Da questo portale è possibile fruire di tutti i Servizi On Line messi a disposizione dal Comune di Poggibonsi. La prima volta che si accede al portale è necessario richiedere le credenziali (Richiesta Registrazione Servizi On Line). Una volta ottenute le credenziali sarà possibile utilizzare tutti gli ambienti dei Servizi On Line.

Tipo di accesso: Utente/Accreditato

### Richiesta Registrazione Servizi On Line

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per ottenere utente e password.

**NB. IL NUMERO DI CELLULARE RICHIESTO NELL'ULTIMO CAMPO E' QUELLO CHE VERRA' ABILITATO AL SERVIZIO "DISDETTA PASTI TRAMITE SMS". SE VIENE OMESSO NON SARÀ POSSIBILE UTILIZZARE TALE SERVIZIO.**

Istruzioni per la compilazione

Accedi al Servizio

# Richiesta Registrazione Servizi On Line

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per ottenere utente e password.

Tipologia di Soggetto

Persona Fisica (\*)  Soggetto Giuridico (Azienda/Ente/Altro) (\*)

Dati Anagrafici

Cognome(\*)

Nome(\*)

Data di Nascita(\*)

Sesso(\*)

Nazione di Nascita(\*)

Provincia di Nascita(\*)

Comune di Nascita(\*)

Codice Fiscale(\*)

P. IVA

C.F. del genitore intestatario delle bollette

Dati Residenza

Indirizzo(\*)

Località

Nazione(\*)

Provincia(\*)

Comune(\*)

Dati Utili alla Registrazione

Tipo Documento(\*)

Numero(\*)

Indirizzo E-mail(\*) [Usare SOLO indirizzi e-mail standard - non PEC]

Telefono

Cellulare

Unico abilitato alla disdetta dei pasti tramite SMS

Seguono alcuni passaggi di conferma

Richiesta Registrazione Servizi On Line

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per ottenere utente e password.

Tipologia di Soggetto

Persona Fisica (\*)  Soggetto Giuridico (Azienda/Ente/Altro) (\*)

Dati Anagrafici

Cognome(\*)

Nome(\*)

Data di Nascita(\*)

Sesso(\*)

Nazione di Nascita(\*)

Provincia di Nascita(\*)

Comune di Nascita(\*)

Codice Fiscale(\*)

P. IVA

Dati Residenza

Indirizzo(\*)

Località

Nazione(\*)

Provincia(\*)

Comune(\*)

Dati Utili alla Registrazione

Tipo Documento(\*)

Numero(\*)

Indirizzo E-mail(\*) [Usare SOLO indirizzi e-mail standard - non PEC]

Telefono

Cellulare

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

Per informazioni inviare una e-mail all'assistenza servizio@domanda.poggibonidi.it

Comune di POGGIBONSI  
 Sei in Home > Servizi On Line > Home Servizi On Line

Home Servizi On Line Cambia Password E-mail Assistenza

Richiedi Registrazione Servizi On Line

Servizi a domanda individuale

### Conferma Dati Richiesta Registrazione Servizi On Line

Tipologia Persona

Tipo Persona: FISICA

Dati Anagrafici

Cognome: AZZURRI  
 Nome: ROBERTO  
 Data di Nascita: 17-01-1971  
 Sesso: MASCHIO  
 Nazione di Nascita: ITALIA  
 Provincia di Nascita: FIRENZE  
 Comune di Nascita: FIRENZE  
 Codice Fiscale: Z2989171A17D612F  
 P. IVA:

Dati Residenza

Indirizzo: VIA ROMA N.186  
 Località: POGGIBONSI  
 Nazione: ITALIA  
 Provincia: SIENA  
 Comune: POGGIBONSI

Dati Utile alla Registrazione

Tipo Documento: CARTA D'IDENTITÀ  
 Numero: AW123456  
 Indirizzo E-mail: azzurri@gmail.com  
 Telefono:  
 Cellulare: 347321059

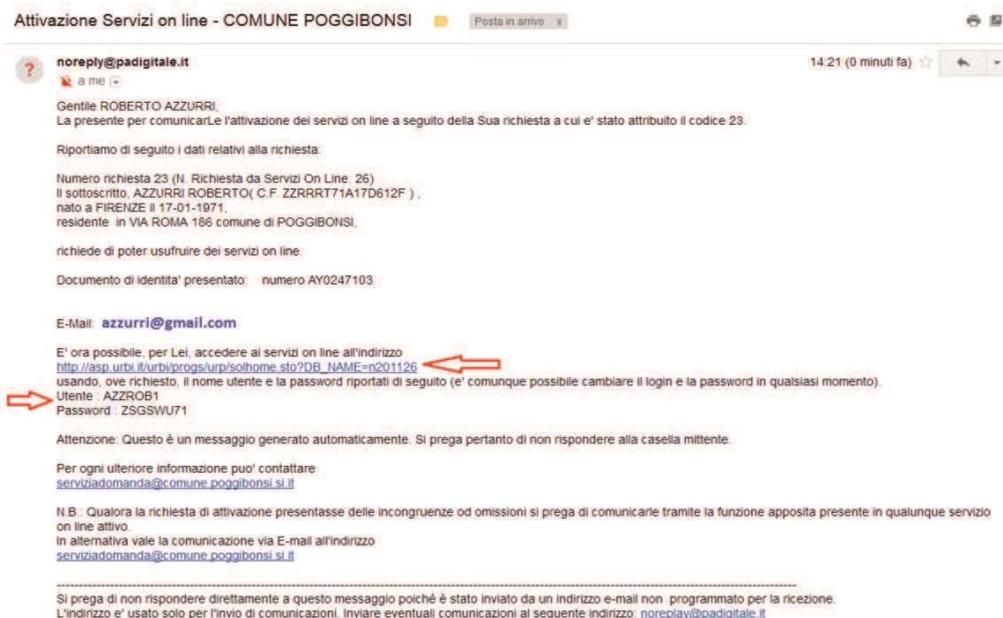
Se si vuole confermare la richiesta premere il tasto Conferma, altrimenti con il tasto Torna è possibile tornare alla pagina precedente per eventuali modifiche dei dati inseriti.

Torna Conferma

Al termine di questa procedura viene inviata una mail di conferma della richiesta di registrazione



e successivamente, se non ci sono anomalie, viene inviata un'altra mail con utente e password.



Il primo passo è terminato.

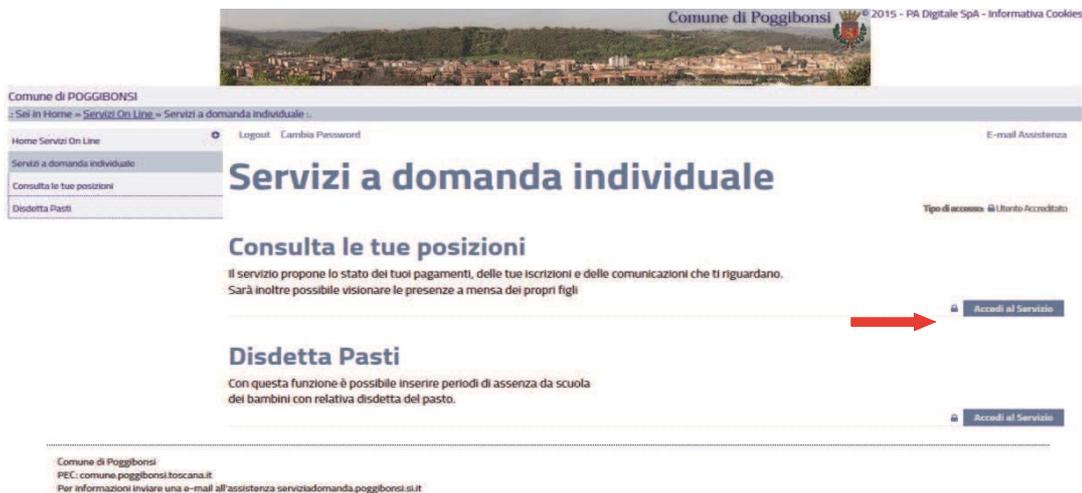
## 2ª fase: CONSULTA LE TUE POSIZIONI

Con le credenziali ricevute il genitore è abilitato ad accedere all'indirizzo indicato nella mail (stesso utilizzato precedentemente per la richiesta di credenziali).



Cliccare su “Servizi a domanda individuale” e dopo su “Consulta le tue posizioni”.

Da qui è possibile tenere sotto controllo lo stato dei pagamenti, iscrizione, eventuali comunicazioni sul servizio mensa ma soprattutto conoscere il codice Tessera abbinato ad ogni bambino che è necessario per disdire il pasto tramite sms.



Da qui è possibile tenere sotto controllo lo stato dei pagamenti, iscrizione, eventuali comunicazioni sul servizio mensa ma soprattutto conoscere il **codice Tessera** abbinato ad ogni bambino che è necessario per disdire il pasto tramite SMS.



## 3<sup>a</sup> fase: DISDETTA PASTI

ci sono 2 modalità

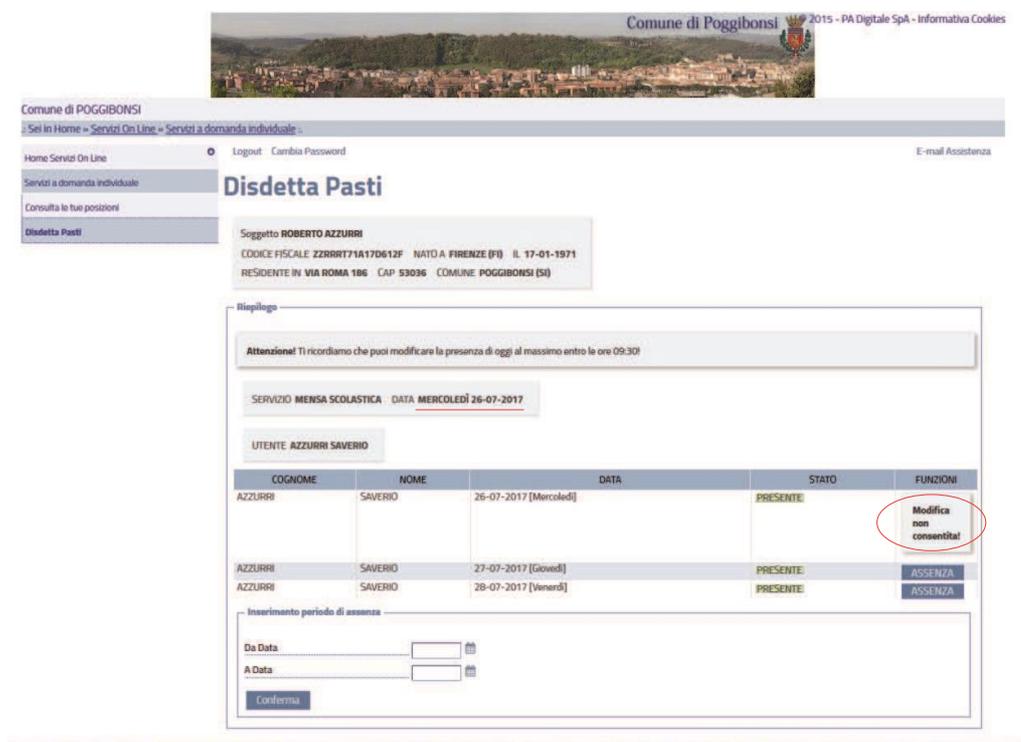
### 1) Tramite PORTALE

è sufficiente cliccare sulla pagina 'Disdetta pasti'



e cliccare su assenza per disdire il pasto del giorno.

Questa operazione può essere fatta fino alle 9,30 del giorno di assenza.



Il sistema fa capire immediatamente se l'operazione è andata a buon fine consentendo semplicemente di cliccare

## 2) Tramite SMS

In questo caso è sufficiente inviare un SMS al numero **3202041819** scrivendo il codice TESSERA abbinato al figlio e il numero dei giorni di assenza.

Questa seconda modalità, disdetta tramite sms, consente di disdire senza collegarsi al portale (basta ricordare il codice TESSERA).

Anche in questo caso la disdetta può essere effettuata fino alle 9.30 del giorno di assenza ma esclusivamente a partire dalle 18 del giorno prima.

Ad ogni sms di disdetta inviato risponde un sms automatico che riporta l'esito dell'operazione. In caso di esito negativo viene specificata l'anomalia riscontrata.

### DISDETTA DEL PASTO PER 1 GIORNO

La sintassi corretta (si veda immagine lato) è:

**Codice TESSERA Nx** dove Codice **TESSERA** è il numero Tessera del bambino e **x** il numero di giorni di assenza ( es. 14089 N ).

Inviare un SMS al numero 3202041819

Con la seguente sintassi **14089 N**

- TESSERA 14089
- N 1 giorno



### DISDETTA DEL PASTO PER 2 GIORNI

La sintassi corretta (si veda immagine lato) è:

**Codice TESSERA Nx** dove Codice **TESSERA** è il numero Tessera del bambino e **x** il numero di giorni di assenza ( es. 14089 N2 ).

Inviare un SMS al numero 3202041819

Con la seguente sintassi **14089 N2**

- TESSERA 14089
- N 2 giorni



**NB: il numero dei giorni di assenza corrisponde al numero dei giorni di calendario.**  
Se l'assenza, e quindi i pasti da disdire, vanno dal venerdì al lunedì il numero dei giorni da indicare è 4: il sistema calcolerà automaticamente i pasti da escludere in base al calendario mensa.

Per chiedere chiarimenti o fare segnalazioni sul funzionamento scrivere a  
[serviziadomanda@comune.poggibonsi.si.it](mailto:serviziadomanda@comune.poggibonsi.si.it)